Утверждено
Ученым советом УГИ
№ от 2019 г.
Председатель _____ Э.Э. Сыманюк

Критерии поддержки заявок сотрудников института на участие в научных мероприятиях

Минимальные требования *(обязательные условия):*

1. В течение одного календарного года может быть профинансировано до трех поездок, в том числе одна зарубежная командировка. Если заявка подается от коллектива авторов, но при этом в результате будет одна публикация, поддержку получает только один из авторов.
2. Сотрудник должен иметь публикации по своему профилю в международных базах цитирования WoS/Scopus. Правило не распространяется на молодых ученых до 39 лет.
3. К заявке прилагается именное приглашение на мероприятие.
4. В заявке указывается форма доклада (устный, стендовый). Для заявителей старше 39 лет в приоритетном порядке рассматриваются заявки, имеющие указание на выступление с устным докладом. Для молодых НПР достаточно участия в форме стендового доклада.
5. Заявка должна быть согласована с заведующим кафедрой и директором департамента.
6. Заявки на участие в конференциях рассматриваются Научным советом УГИ 6 раз в год. Заявки принимаются по адресу tatiana.khoruzhenko@urfu.ru. Заявка подается не менее, чем за два месяца до предполагаемой даты поездки, но не более, чем за полгода.
7. Научный совет рассматривает заявки, ранжирует их в соответствии с указанными критериями и оповещает заявителей. Форма заявки представлена в Приложении 1.
8. Заявки на очное участие в профильной конференции поддерживаются в приоритетном порядке (по сравнению с заявками на участие в мультидисциплинарных конференциях).
9. Заявки на участие в научных мероприятиях, по итогам которых планируется публикация в изданиях, учитываемых при определении приоритетных для института предметных рейтингов (History, Hospitality & Leisure Management, Linguistics, Art & Design, Philosophy), поддерживаются в первую очередь.
10. По итогам участия в конференции сотрудником в течение двух недель с момента возвращения предоставляется отчет, в котором должны быть представлены следующие данные:
    - название и дата проведения конференции;
    - установленные научные контакты с коллегами (с кратким описанием перспектив дальнейшего сотрудничества в форме совместных публикаций, подачи совместных заявок на гранты и т.д.) с указанием контактных данных ученого (ФИО, электронный адрес) и научной проблематики;
    - информация о публикации, которая состоится в результате поездки с указанием ожидаемых сроков индексации в WOS или Scopus.

- программа конференции, подтверждающая выступление с устным докладом (для участников старше 39 лет). Для молодых НПР до 39 лет включительно достаточно участие в форме стендового доклада.

Форма отчета представлена в Приложении 2.

11. По итогам зарубежной конференции в течение года с момента возвращения сотрудник должен отчитаться статьей, индексируемой в WOS или Scopus.

По итогам всех поездок по России в течение года с момента возвращения из последней командировки сотрудник должен отчитаться одной статьей, индексируемой в WOS или Scopus.

12. Заявки сотрудников, не выполнивших обязательства по ранее состоявшейся поездке, Научным советом на очередном конкурсе заявок не рассматриваются (либо отклоняются независимо от соответствия требованиям):

- если сотрудник по итогам поездки не предоставил отчет, заявки отклоняются в срок до предоставления отчета;
- если сотрудник по истечении года после поддержанной поездки не предоставил статью, то все последующие заявки отклоняются в срок до предоставления информации о выходе статьи в журнале WoS/Scopus.

Количественные показатели, учитывающиеся при рассмотрении заявки:

1. Индексировались ли труды научного мероприятия в международных базах цитирования Scopus и/или WoS (список конференций CORE http://portal.core.edu.au/conf-ranks/). В случае если статья по итогам конференции печатается в журнале, то указывается название журнала и импакт-фактор (при его наличии).
2. Запрашиваемые сумма и сроки командирования: пребывание в месте проведения научного мероприятия не должно превышать 1 дня до начала и 1 дня после завершения.
3. Предоставление информации с указанием публикационной активности сотрудника за последние 5 – 7 лет (количество публикаций, цитируемость, h-индекс).

Приложение 1.

ЗАЯВКА

на участие в научном мероприятии (конференции)

ФИО (год рождения)	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Департамент	
Кафедра, должность	
Наличие поездок по России за счет института или Программы повышения конкурентоспособности в текущем году (есть/нет)	
Участие в зарубежных конференциях (очно/заочно), стажировках за счет института или Программы повышения конкурентоспособности в текущем году (есть/нет)	Например, *Участие в конференции, заочно*
Мероприятие (название, ссылка на официальный сайт)	
Тип мероприятия (мультидисциплинарное/ междисциплинарное/узкоспециализированное)	
Предметная область мероприятия - History - Hospitality & Lasure Management - Linguistics - Art & Design - Performihg Arts - Philosophy - Social Policy & Administration - Другое.	*Выбрать из представленных предметных областей. В случае отсутствия подходящей предметной области следует написать «Другое».*
Наличие проиндексированных в Scopus, WoS материалов (есть/нет) данной конференции (указать годы, в которые материалы были проиндексированы).	
Название журнала или другого издания, где предполагается опубликование (название, официальный сайт, индексация в WOS и/или Scopus, импакт-фактор (WoS) и SNP (Scopus)	
Место проведения (страна, город)	
Даты проведения	
Необходимая сумма с конкретизацией расходов (см. ниже)	
- Транспортные расходы	
- Проживание	
- Организационный взнос	
- Суточные	
- Оформление визы	
- Страховка	
Форма участия (устный/стендовый доклад), название доклада	
Наличие ранее опубликованных работ Scopus, WoS (выходные данные)	
Наличие ранее привлеченных экспертов	*Указать имена ученых, которые были представлены ранее в качестве потенциальных академических экспертов. В случае отсутствия – представить не менее 3 потенциальных экспертов**
Наличие публикации по итогам предыдущей поездки	*Учитывается только проиндексированная WoS, Scopus публикация. В случае отсутствия ранее поддержанной поездки следует ставить « - »*
Краткая информация о мероприятии: тематика, предметная область, основные спикеры, наличие возможностей для повышения академической репутации в приоритетных предметных областях.	
Предполагаемые контакты для последующей коллаборации (с кем запланировано взаимодействие в процессе работы конференции) с предоставлением списка.	*Указать не менее 3 фамилий участников конференций/семинара, работающих в университетах и научных центрах, которые могут выступить академическими экспертами в приоритетных предметных областях History, Hospitality & Leisure Management, Linguistics, Art & Design, Performing Arts, Philosophy, Social Policy & Administration*

Заявитель (дата, подпись) _____

Руководитель структурного подразделения

(директор департамента/зав. каф.) _____

Приложение 2.

ОТЧЕТ

ФИО	
Контактные данные (телефон, e-mail)	
Департамент	
Кафедра, должность	
Мероприятие (название)	
Место проведения (принимающая организация, город, страна)	
Дата проведения	
Название публикации и предполагаемый источник публикации (название серии материалов конференции или журнала) с указанием ожидаемых сроков индексации	*на каком этапе находится публикация: в процессе написания/отправлена в редакцию/прошла рецензирование и находится в стадии доработки/одобрена и отправлена в печать (указать номер журнала).*
Дата прохождения экспортного контроля материалов, отправленных для публикации (http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=2363)	
*Сведения о научных контактах с коллегами (краткое описание возможных сфер сотрудничества: совместные исследования, обмен студентами, преподавателями, заключение договора о сотрудничестве и т.д.) с указанием ФИО ученого, места его работы и научной проблематики.	
- контактные данные ученого(-ых) (ФИО, e-mail, аффилиация, должность, степень, предметная область)	*Указать не менее 3 фамилий участников конференций/семинара, работающих в университетах и научных центрах, которые могут выступить академическими экспертами в приоритетных предметных областях History, Hospitality & Leisure Management, Linguistics, Art & Design, Performing Arts, Philosophy, Social Policy & Administration*
- возможность совместных публикаций и их тематика	
- возможность совместной подачи заявки на грант и их тематика	

Заявитель (дата, подпись) _____

Руководитель структурного подразделения

(директор департамента, зав. каф.) _____